



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione Centrale Cultura, sport e solidarietà
Servizio attività culturali

ALLEGATO I: Domanda di incentivo

Spazio per il bollo

Alla Direzione Centrale cultura, sport e
solidarietà
Servizio attività culturali
Via Milano, 19
34132 Trieste (TS)

inviato via PEC: cultura@certregione.fvg.it

OGGETTO: domanda di incentivo per la realizzazione di attività culturali L.R. 16/2014

Il sottoscritto

nato a il

in qualità di

del soggetto proponente: Denominazione

in base all'Avviso

emanato in attuazione del D. P. Reg.13 febbraio 2015 n. 33, recante norme in materie incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7, e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali)

CHIEDE

la concessione di un contributo per realizzare il progetto, come dettagliato nella proposta progettuale già inviata all'Amministrazione regionale mediante apposito modulo web, dal titolo:

Titolo del progetto

che sia erogato l'anticipo del 70% del contributo richiesto
 non sia

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dagli articoli 75 e 76 del richiamato D.P.R., che il soggetto rappresentato:

a) Scopo di lucro non ha finalità di lucro
 ha finalità di lucro

b) Regime di imposta di bollo

non è esente dall'imposta di bollo

è esente dall'imposta di bollo di cui al D.P.R. 642/1972 e successive modifiche, in particolare ai sensi:

- della legge 266/1991 sulle organizzazioni di volontariato
- del D.Lgs 460/1997 sulle ONLUS
- della legge 289/2002 (Coni e F.S.N.)
- Altro (specificare)

c) Regime IVA

Non è titolare di partita IVA

E' titolare di partita IVA e l'imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile

E' titolare di partita IVA e l'imposta non costituisce un costo in quanto compensata

E' titolare di partita IVA, non recuperabile nella percentuale del

d) Regime fiscale IRES

è "ente commerciale" (soggetto che esercita attività/impresa commerciale, per il reddito definito dall'art. 55 del D.P.R. 22.12.1986 n. 917) e che quindi in base all'art. 28 del D.P.R. 600/73 il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.

è "ente non commerciale" (soggetto che non esercita attività/impresa commerciale, per il reddito definito dall'art. 55 del D.P.R. 22.12.1986 n. 917), che svolge attività non rilevanti ai fini delle norme fiscali in materia (IRES) e utilizza il contributo per promuovere attività per il conseguimento di fini istituzionali che non assumono il carattere di commercialità e che quindi, in base all'art. 28 del D.P.R. 600/73, il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%

è "ente non commerciale" (soggetto che non esercita attività/impresa commerciale, per il reddito definito dall'art. 55 del D.P.R. 22.12.1986 n. 917) che, pur svolgendo anche attività commerciale occasionale, utilizza il contributo per promuovere attività per il conseguimento di fini istituzionali che non assumono il carattere di commercialità e che quindi, in base all'art. 28 del D.P.R. 600/73, il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%

è "ente non commerciale" (soggetto che non esercita attività/impresa commerciale, per il reddito definito dall'art. 55 del D.P.R. 22.12.1986 n. 917), che però svolge anche attività commerciale occasionale e utilizza il contributo richiesto per un'attività commerciale occasionale e che quindi, in base all'art. 28 del D.P.R. 600/73, il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%

è soggetto esente dalla ritenuta fiscale del 4 % in virtù di espressa deroga ai sensi della le

- che la propria sede legale e la propria sede operativa sono quelle sopra indicate.

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nell'Avviso per la concessione di incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7, e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturale);
- che le informazioni rese relativamente agli elementi di valutazione di cui all'Avviso corrispondono al vero;
- che il progetto per cui si richiede il finanziamento sarà realizzato conformemente a quanto descritto nella proposta progettuale già inviata all'Amministrazione regionale mediante apposito modulo web, nel rispetto delle prescrizioni dell'Avviso;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione regionale eventuali finanziamenti, di fonte pubblica o privata, ottenuti per la realizzazione del progetto, nonché tutte le variazioni dei dati comunicati con la presente domanda;
- di assumere gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010, ed in particolare di impegnarsi a comunicare entro 7 giorni ogni modifica che interverrà nei dati a tal fine indicati;
- di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali, recata all'articolo 22 del bando in oggetto, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003;
- di aver assolto all'annullo della marca da bollo, di importo pari a € 16,00 e che la relativa marca sarà utilizzata esclusivamente per la presentazione della presente domanda di contributo;
- di essere a conoscenza che qualora il sottoscritto non voglia o non possa utilizzare lo strumento di cui all'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 (ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e si tratti di stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione, è sufficiente che indichi l'ente pubblico presso il quale l'Amministrazione regionale è tenuta a rivolgersi per acquisire d'ufficio le relative informazioni o certificazioni;
- di esonerare l'Amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente domanda, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante *



OGGETTO: domanda di contributo per incentivi annuali per progetti regionali aventi ad oggetto attività culturali, in attuazione degli articoli 14, comma 1, 23, comma 5, 24, comma 5, 26, comma 7, e 27, comma 5, della legge regionale 11 agosto 2014, n. 16 (Norme regionali in materia di attività culturali)

Denominazione del soggetto proponente	<input type="text"/>		
Natura giuridica	<input type="text"/>		
Codice fiscale	<input type="text"/>		
Partita Iva	<input type="text"/>		
Sede legale: via/piazza	<input type="text"/>	n. <input type="text"/>	CAP <input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Sede operativa: via/piazza	<input type="text"/>	n. <input type="text"/>	CAP <input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>		
PEC	<input type="text"/>		
Persona di contatto	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>

PROPOSTA PROGETTUALE

Avviso per cui si intende presentare istanza

- A - Stagioni e rassegne di spettacoli teatrali
- B- Eventi e festival nel settore dello spettacolo dal vivo (teatro, musica, danza)
- C - Attività concertistica e manifestazioni musicali di orchestre
- D - Stagioni, rassegne musicali e eventi delle scuole di musica
- E - Cinema e audiovisivi
- F - Manifestazioni espositive
- G - Divulgazione della cultura umanistica e scientifica
- H - Memoria storica

Requisiti relativi al soggetto proponente

Nello Statuto del soggetto sono presenti finalità riguardanti lo svolgimento in settori

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> musica | <input type="checkbox"/> teatro | <input type="checkbox"/> danza |
| <input type="checkbox"/> folklore | <input type="checkbox"/> arti figurative | <input type="checkbox"/> arti visive |
| <input type="checkbox"/> fotografia | <input type="checkbox"/> multimedialità | <input type="checkbox"/> sport |
| <input type="checkbox"/> ambiente | <input type="checkbox"/> educazione | <input type="checkbox"/> mobilità e cittadinanza attiva |
| <input type="checkbox"/> sociale | <input type="checkbox"/> sport e tempo libero | |
| <input type="checkbox"/> Altra | <input type="text"/> | |

Il soggetto proponente nell'ultimo triennio ha ricevuto:

	Si	No
Finanziamenti da privati		
Finanziamenti pubblici locali (Comune e/o Provincia)		
Finanziamenti pubblici regionali (Regione FVG o altre Regioni)		
Finanziamenti nazionali (MIBAC o altri Ministeri)		
Finanziamenti internazionali (UE o Agenzie ONU)		

Il soggetto proponente ha avuto titolarità di gestione continuativa di un teatro o di un auditorium

Indicare la denominazione e l'indirizzo dell'Auditorium gestito

Nessuna titolarità di gestione

Gestione continuativa fino a 5 anni

Gestione continuativa da 6 a 10 anni

Gestione continuativa di più di 10 anni

Numero di concerti realizzati nell'ultimo triennio

Numero di allievi della scuola diplomati al conservatorio negli ultimi 5 anni

Numero di premi in concorsi nazionali o internazionali ricevuti negli ultimi 5 anni dagli allievi del proponente

1.1 Obiettivi del progetto

Titolo del progetto proposto

Perché è nato il progetto? A quali bisogni intende rispondere?
Breve descrizione degli obiettivi del progetto (max 5.000 caratteri)

1.2 Localizzazione e tempistiche delle attività

data presunta avvio attività

data presunta fine attività

Le attività del progetto si svolgeranno:

	Si	No
nel territorio del Friuli Venezia Giulia		
nel territorio di altre regioni italiane		
nel territorio di Austria, Slovenia o Croazia		
nel territorio di altri Paesi esteri		

Dove si svolge concretamente il progetto?

Indicare il comune o i sei principali comuni in cui si svolgono le attività del progetto:

Le attività si svolgono nel comune di

Le attività si svolgono nel comune di

Le attività si svolgono nel comune di

Le attività si svolgono nel comune di

Le attività si svolgono nel comune di

Le attività si svolgono nel comune di

1.3 Modalità di realizzazione del progetto

Cosa intendete fare? Come si svolgerà concretamente il progetto?

Breve descrizione del progetto e delle sue specifiche modalità di realizzazione (max 10.000 caratteri)

Tra le iniziative, si prevedono attività in lingua slovena, friulana o tedesca

Si No

Descrivere brevemente gli aspetti innovativi in relazione all'oggetto dell'iniziativa e/o alla modalità di realizzazione del progetto (max 2.500 caratteri)

1.3 Informazioni relative alla stagione/ rassegna per cui si chiede il finanziamento

Numero totale di giornate

Numero di prime regionali

Numero di spettacoli di autori regionali o prodotti da soggetti del FVG

Indicare i cinque principali titoli della stagione/rassegna:

Giornata 1

Giornata 2

Giornata 3

Giornata 4

Giornata 5

1.3 Informazioni relative all'iniziativa per cui si chiede il finanziamento

Numero delle edizioni della medesima iniziativa

Il progetto prevede la realizzazione di pubblicazioni e/o di prodotti multimediali

Si

No

Il progetto prevede la realizzazione di una o più iniziative collaterali

Si

No

Il progetto prevede il coinvolgimento di scuole medie inferiori, superiori, Università o altri enti di formazione

Si

No

Il progetto prevede il recupero e la divulgazione di materiale storico documentale

Si

No

2. Staff di progetto

Quante sono le persone direttamente impiegate per la realizzazione delle attività?

Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
Project management e segreteria organizzativa	Part time	Volontario
	Full Time	Retribuito

Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
<input type="text"/>	Partitime	Volontario
	Full Time	Retribuito

Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
<input type="text"/>	Part time	Volontario
	Full Time	Retribuito
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
<input type="text"/>	Part time	Volontario
	Full Time	Retribuito
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
<input type="text"/>	Part time	Volontario
	Full Time	Retribuito
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
<input type="text"/>	Part time	Volontario
	Full Time	Retribuito
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
<input type="text"/>	Part time	Volontario
	Full Time	Retribuito
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
<input type="text"/>	Part time	Volontario
	Full Time	Retribuito
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
<input type="text"/>	Part time	Volontario
	Full Time	Retribuito
Ruolo	Articolazione oraria	Titolo della prestazione
<input type="text"/>	Part time	Volontario
	Full Time	Retribuito

Eventuali note/commenti

3. Programma delle iniziative di comunicazione, promozione e valorizzazione del progetto

Selezionare le iniziative di previste:

- materiale informativo o pubblicitario multimediale
- materiale informativo o pubblicitario cartaceo (volantini, flyer, manifesti...)
- materiale promozionale su sito web e social
- materiale informativo o pubblicitario su testate giornalistiche, TV o radio
- eventi
- pubblicazioni
- nessuna iniziativa di promozione
- Altro (specificare)

Descrivere le iniziative di comunicazione, promozione e valorizzazione culturale previste e le loro tempistiche (max 5.000 caratteri)

Descrivere le iniziative dirette a valorizzare il territorio e l'indotto che si prevede che la proposta progettuale creerà (max 2.500 caratteri)

Descrivere il numero e i profili professionali delle risorse umane dedicate e indicare le risorse finanziarie previste per le iniziative di promozione e valorizzazione (max 2.500 caratteri)

4. Quadro economico

Il progetto presentato ha ottenuto finanziamenti dall'Unione europea?

Si No

Si ricorda di scaricare dal sito della Regione, compilare e allegare il piano finanziario in formato excel per verificarne la correttezza. I medesimi dati devono essere riportati nei campi sottostanti

USCITE

Spese direttamente collegabili al progetto	<input type="text"/>
Spese di rappresentanza (SOLO rinfreschi, catering e allestimenti ornamentali)	<input type="text"/>
Spese per compensi	<input type="text"/>
Spese per compensi ad altri soggetti	<input type="text"/>
Spese generali e di funzionamento	<input type="text"/>
Spese non ammissibili	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

ENTRATE

Entrate generate dalla realizzazione del progetto	<input type="text"/>
Cofinanziamento monetario del beneficiario	<input type="text"/>
Donazioni e sponsorizzazioni monetarie di soggetti privati	<input type="text"/>
Altri contributi pubblici diversi dal contributo regionale richiesto	<input type="text"/>
Incentivo richiesto alla Regione FVG	<input type="text"/>
Totale	<input type="text"/>

4.1 Apporti in natura al progetto

I criteri di valutazione allegati all'Avviso premiano i c.d. apporti in natura al progetto da parte di terzi. Con questa dicitura di intendono le ipotesi in cui vengono forniti gratuitamente al progetto beni o servizi.

Il relativo punteggio viene attribuito se il fornitore (che **NON DEVE ESSERE CAPOFILA O PARTNER**) sottoscrive dichiarazione sostitutiva di atto notorio scaricabile dal sito della Regione, assumendosi la responsabilità di dichiarare il valore di mercato della prestazione.

Nell'ambito del progetto ci sono soggetti che forniscono gratuitamente beni o servizi che hanno sottoscritto la relativa dichiarazione ai fini dell'attribuzione del punteggio?

Si

No

Soggetto apportante per un valore pari a
relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Soggetto apportante per un valore pari a
relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Soggetto apportante per un valore pari a
relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Soggetto apportante per un valore pari a

relativa dichiarazione
sostitutiva di atto notorio

Soggetto apportante

per un valore pari a

relativa dichiarazione
sostitutiva di atto notorio

5. CV del direttore d'orchestra

5. CV del responsabile artistico, culturale o scientifico

Nome e cognome

data di nascita

Posizione lavorativa
attualmente ricoperta

sede di lavoro

Descrivere l'esperienza del responsabile culturale/artistico, con particolare riferimento ai temi oggetto dell'Avviso cui si partecipa (max 10.000 caratteri INDEROGABILI)

[Empty box for describing the experience of the cultural/artistic responsible]

6. Rapporto di partnership

Il progetto prevede la realizzazione delle attività in partnership con altri soggetti?

Si

No

Indicare il numero dei partner, escluso il capofila

- 1 partner
- 2 partner
- 3 partner
- 4 partner
- 5 partner
- 6 partner
- 7 partner
- 8 partner
- 9 partner
- 10 partner

Partner n. 1

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 1

Lettera di intenti partner 1

Partner n. 2

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 2

Lettera di intenti partner 2

Partner n. 3

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 3

Lettera di intenti partner 3

Partner n. 4

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 4

Lettera di intenti partner 4

Partner n. 5

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 5

Lettera di intenti partner 5

Partner n. 6

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 6

Lettera di intenti partner 6

Partner n. 7

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 7

Lettera di intenti partner 7

Partner n. 8

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 8

Lettera di intenti partner 8

Partner n. 9

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 9

Lettera di intenti partner 9

Partner n. 10

Denominazione

Natura giuridica

CF

Legale rappresentante

Descrizione dei compiti

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del partner 10

Lettera di intenti partner 10

Eventuali note/commenti

7. Allegati alla domanda

Statuto e atto costitutivo devono essere allegati in un UNICO file in pdf. Qualora lo scanner salvasse i files in formato diverso, si prega di recarsi sui siti specifici (es.: <http://www.pdfmerge.com/>, <http://www.splitpdf.com/> oppure <http://www.ilovepdf.com/it> ed effettuare gratuitamente la conversione e l'unione dei files.

Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente nel caso di soggetto di diritto privato (se non in possesso del Servizio)

Copia fotostatica documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente (ovvero del soggetto capofila)

Per conoscere le modalità di un **corretto assolvimento dell'imposta di bollo**, leggere l'informativa [a questa pagina](#)

Modello F23 pagamento dell'imposta di bollo

Allegato L

LETTERA DI INTENTI

Oggetto: Adesione al partenariato inerente al progetto “ ” a valere sul Bando “ ”

Con la presente lettera Associazione con sede nel Comune prov. () in via , n. , CAP , legalmente rappresentata dal sottoscritto nome , cognome ,

DICHIARA

- di aver preso visione del progetto identificato con il titolo“ ”, e di averlo condiviso;
- la propria disponibilità a collaborare al progetto **nella qualità di partner**;
- che il soggetto rappresentato è privo di finalità di lucro/ha finalità mutualistiche*

In particolare il soggetto rappresentato, in sintonia con quanto indicato nel progetto presentato dal soggetto Capofila, supporterà le seguenti azioni:

(max 5.000 caratteri)

Luogo e data

Firma del Rappresentante legale

*Dichiarazione non necessaria per gli enti pubblici.

ALLEGATO ALLA DELIBERA 625 DEL 2 APRILE 2015

ALLEGATO M

PRESENTAZIONE RENDICONTO CONTRIBUTO CONCESSO CON DECRETO

N. _____ DEL _____

Trasmesso via PEC a: cultura@certregione.fvg.it

Il sottoscritto _____ legale rappresentante di _____ beneficiario del progetto _____ finanziato con decreto di concessione n. _____ del _____ presenta, a titolo di rendiconto (*barrare la casella di riferimento*):

per soggetti beneficiari che siano imprese, ai sensi degli articoli 41 e 41 bis della legge regionale 7/2000:

- 1) copia non autenticata della documentazione di spesa annullata in originale ai fini dell'incentivo, corredata di una dichiarazione del beneficiario stesso attestante la corrispondenza della documentazione prodotta agli originali,
- 2) eventuale certificazione della spesa.

per soggetti beneficiari che siano enti locali, enti pubblici, enti regionali, enti che svolgono le funzioni del servizio sanitario regionale, istituti scolastici, università o enti di ricerca di diritto pubblico, l'Agenzia per lo sviluppo del turismo (TurismoFVG), società partecipate con capitale prevalente della Regione oppure enti o consorzi di sviluppo industriale, ai sensi dell'articolo 42 della legge regionale 7/2000:

- 1) dichiarazione sottoscritta dal funzionario responsabile del procedimento, sia esso dirigente ovvero responsabile di ufficio o di servizio, che attesti che l'attività per la quale l'incentivo è stato erogato è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni eventualmente poste nel decreto di concessione;

per soggetti beneficiari che siano istituzioni, le associazioni senza fini di lucro, le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), le fondazioni e i comitati, ai sensi dell'articolo 43 della legge regionale 7/2000:

- 1) elenco analitico della documentazione giustificativa da sottoporre a verifica contabile a campione a mezzo di apposito controllo disposto dal Servizio, su modello conforme a quello approvato con decreto del Direttore del Servizio (Allegato M C).

Sono inoltre allegati:

- il prospetto riepilogativo delle entrate e delle uscite relative al progetto - su modello conforme all'Allegato M A);
- la relazione riepilogativa (massimo 20.000 caratteri) del progetto da cui emerga il perseguimento delle finalità di pubblico interesse perseguite e, in caso di partenariato, l'attività svolta dai vari partner - Allegato M B);
- copia del documento d'identità del sottoscrittore - Allegato M D).

Data

Firma

ALLEGATO M A)

tabella excel

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE RELATIVE AL PROGETTO -

Beneficiario:

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

il sottoscritto

nato/a

il

codice fiscale

in qualità di legale rappresentante di
codice fiscale del soggetto rappresentato

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono punite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

ENTRATE

N. VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	TOTALE
CONTRIBUTI PUBBLICI OTTENUTI PER IL PROGETTO			
1	CONTRIBUTO REGIONALE - SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI (DECRETO N. /CULT DD.)		
2	ALTRO CONTRIBUTO (indicare soggetto erogatore ed estremi atto di concessione)		
3	ALTRO CONTRIBUTO (indicare soggetto erogatore ed estremi atto di concessione)		
4	...		
5	...		
TOTALE			0,00
FINANZIAMENTI PRIVATI (DETTAGLIARE L'ENTRATA)			
1	DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI MONETARIE DI SOGGETTI PRIVATI		
2	DONAZIONI E SPONSORIZZAZIONI MONETARIE DI SOGGETTI PRIVATI		
3	COFINANZIAMENTO IN FONDI MONETARI (FONDI PROPRI)		
4	...		
5	...		

USCITE

N. VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	TOTALE
SPESE RENDICONTATE ALLA REGIONE			
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
TOTALE			0,00

6		
7		
TOTALE		0,00
ALTRE ENTRATE (DETTAGLIARE LA NATURA DELL'ENTRATA)		
1	ENTRATE GENERATE DA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
TOTALE		0,00
TOTALE		0,00

SPESE NON RENDICONTATE ALLA REGIONE		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
TOTALE		0,00
TOTALE		0,00

Il sottoscritto _____, legale rappresentante di _____, si impegna a comunicare al Servizio attività culturali eventuali contributi ottenuti per il progetto successivamente alla sottoscrizione della presente dichiarazione.

DICHIARAZIONI:

Si dichiara che l'apporto di beni e/o servizi, è stato fornito a titolo gratuito da terzi e viene quantificato in euro _____, come da dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda di contributo. Tale importo non viene inserito né tra le voci di entrata né tra le voci di uscita.

Luogo _____, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

ALLEGATO M B)

RELAZIONE RIEPILOGATIVA (con sintesi dell'attività svolta da eventuali partner)

(max 20.000 caratteri)

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the user to write the summary report, which should not exceed 20,000 characters.

ALLEGATO M C)

tabella excel

Elenco analitico della documentazione giustificativa presentata a rendiconto del contributo regionale concesso con decreto numero _____ di data _____

Beneficiario:

N. documento	tipo di documento (es. fattura, ricevuta, busta paga, documento di viaggio)	num.	data (gg/mm/aaaa)	rilasciato da: (nel caso di busta paga indicare il nominativo del dipendente)	causale [1]	imponibile	IVA [2]	TOTALE	modalità di pagamento(es. assegno, bonifico, contanti)	data di quietanza (gg/mm/aaaa)
--------------	---	------	-------------------	---	-------------	------------	---------	--------	--	--------------------------------

a - SPESE DIRETTAMENTE COLLEGABILI AL PROGETTO										
1								0,00		
2								0,00		
3								0,00		
4								0,00		
5								0,00		
6								0,00		
7								0,00		
TOTALE						0,00	0,00	0,00		

b - SPESE DI RAPPRESENTANZA (MASSIMO 5% DEL CONTRIBUTO)										
1								0,00		
2								0,00		
3								0,00		
4								0,00		
5								0,00		
6								0,00		
7								0,00		
TOTALE						0,00	0,00	0,00		

c - SPESE PER COMPENSI (ARTISTI/RELATORI...)										
1								0,00		
2								0,00		
3								0,00		
4								0,00		
5								0,00		
6								0,00		
7								0,00		
TOTALE						0,00	0,00	0,00		

d - SPESE PER COMPENSI AD ALTRI SOGGETTI (APPALTI, CONSULENZE E SERVIZI - POSSIBILE AFFIDARE AD UN MEDESIMO SOGGETTO ENTRO DEL 30% DEL CONTRIBUTO)										
1								0,00		
2								0,00		
3								0,00		
4								0,00		
5								0,00		
6								0,00		
7								0,00		
TOTALE						0,00	0,00	0,00		

e - SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO (FINO AL 5% DEL CONTRIBUTO SENZA DOVER DOCUMENTARE LA LORO ESCLUSIVA RIFERIBILITA' AL PROGETTO - SOPRA IL 5% E FINO AL 30% DEL CONTRIBUTO SONO RENDICONTABILI SE NE E' DOCUMENTATA LA ESCLUSIVA RIFERIBILITA' AL PROGETTO)										
1								0,00		
2								0,00		
3								0,00		
4								0,00		
5								0,00		
6								0,00		
7								0,00		
TOTALE						0,00	0,00	0,00		
TOTALE'						0,00	0,00	0,00		

data: _____

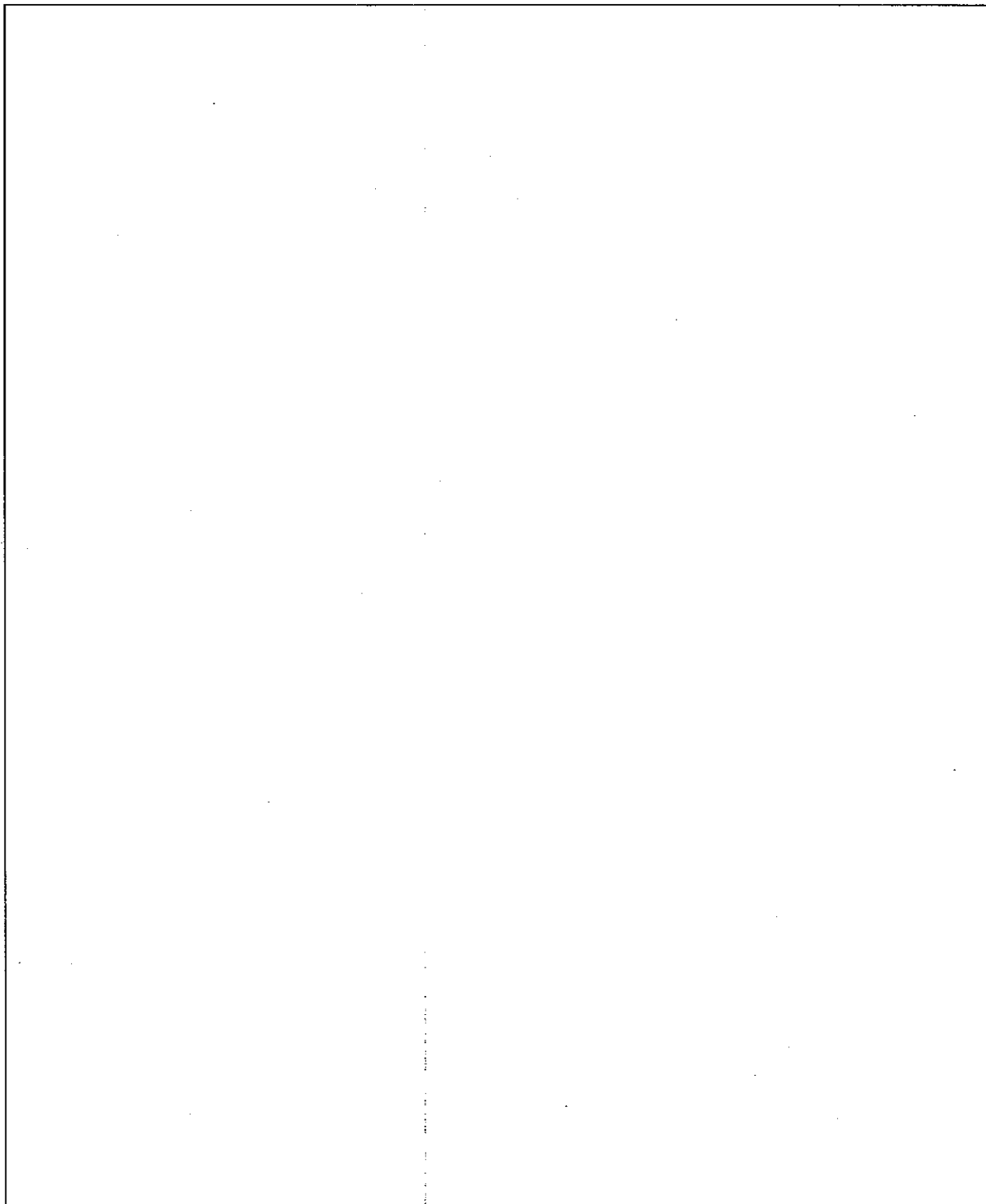
Timbro e firma del legale rappresentante: _____

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive

NOTE:
 [1] Descrivere dettagliatamente la causale - Per la rendicontazione dei contributi previdenziali/assicurativi e delle ritenute di legge versate quale sostituto d'imposta, compilare un rigo a parte riportando nella colonna causale la dicitura "F24" seguita dall'indicazione del nominativo del collaboratore/dipendente interessato
 [2] Da considerarsi ammissibile solo se rappresenta un costo per il beneficiario e non viene portata in compensazione

ALLEGATO M D)

DOCUMENTO DI IDENTITA' DI CHI SOTTOSCRIVE



IL SEGRETARIO GENERALE

IL VICEPRESIDENTE