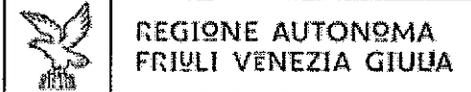


SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO
(da non utilizzare)



SPAZIO RISERVATO AL BOLLO

Nota bene

Sulla presente domanda di contributo deve essere apposta obbligatoriamente una marca da bollo da € 16,00, avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell'istanza. La marca da bollo non è necessaria nel solo caso in cui si tratti di domanda di contributo presentata da soggetti esenti (DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche e integrazioni).

Modello di domanda per iniziative di
ASSOCIAZIONI GIOVANILI

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale cultura, sport e solidarietà
Servizio Attività culturali
Via Milano, 19
34132 TRIESTE

Domanda di contributo per
INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE A FAVORE DEI GIOVANI

Riferimento normativo: articolo 22, commi 1-3 e 33, della legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 (Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità) e relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 112/2014.

Dati del Legale rappresentante dell'Associazione giovanile proponente

Nome e Cognome					
nato/a a					
in data					
residente in	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
telefono e/o cellulare					
e-mail					
In qualità di	<input type="checkbox"/> Presidente dell'Associazione giovanile				
	<input type="checkbox"/> altra carica legittimata secondo lo Statuto dell'Associazione giovanile. Specificare				
	<input type="checkbox"/> altra persona, diversa dal legale rappresentante, munita di mandato e poteri di firma dell'Associazione giovanile (l'atto di delega va allegato)				

Dati dell'Associazione giovanile proponente

Denominazione	<i>(indicare la denominazione per esteso come riportata nello Statuto dell'Associazione indicare tra parentesi l'eventuale acronimo)</i>				
codice fiscale					
Numero di iscrizione al registro regionale delle associazioni giovanili					
Indirizzo sede legale	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
recapito postale - indirizzo cui inviare la corrispondenza <i>(se diverso da sede legale)</i>	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
telefono					
fax					
e-mail					pec
Referente per l'iniziativa/ Persona di contatto	(Nome e Cognome)	(telefono)	(cellulare)	(e-mail)	

CHIEDE

ai sensi del D.P.Reg. 112/2014, un contributo per la realizzazione dell'iniziativa denominata

Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta

Titolo dell'iniziativa

Descrizione sintetica e riassuntiva dell'iniziativa
(massimo mezza facciata)

Il riassunto che viene qui richiesto verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, sul sito internet della Regione FVG per le finalità di cui alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, articolo 12, commi da 26 a 41 (Amministrazione aperta)

Relazione descrittiva dell'iniziativa proposta

Barrare una o più finalità di cui all'articolo 22, comma 1, della legge regionale 5/2012, elencate a fianco, a cui si riferiscono gli obiettivi dell'iniziativa	<input type="checkbox"/>	valorizzare la creatività giovanile e il pluralismo di espressione in tutte le sue manifestazioni
	<input type="checkbox"/>	accrescere e diffondere la consapevolezza critica, la conoscenza e la competenza culturale, con particolare riferimento alla storia, alla cultura e alle tradizioni locali
	<input type="checkbox"/>	diffondere la cultura di appartenenza alla comunità locale e nazionale, all'Europa e al contesto internazionale
	<input type="checkbox"/>	incentivare la conoscenza e la partecipazione ai programmi finalizzati alla creazione di una cittadinanza europea
	<input type="checkbox"/>	sensibilizzare sui temi della tutela dell'ambiente e del rispetto del patrimonio artistico, culturale e naturalistico
	<input type="checkbox"/>	promuovere la conoscenza delle specificità culturali, della storia, delle tradizioni e delle manifestazioni popolari delle minoranze linguistiche presenti in Friuli Venezia Giulia
	<input type="checkbox"/>	incrementare la fruizione dell'offerta culturale da parte dei giovani, anche con azioni specifiche che favoriscono l'accesso ai beni e alle attività culturali presenti nel territorio regionale
	<input type="checkbox"/>	incentivare la produzione culturale dei giovani nei diversi ambiti e discipline artistiche, favorendo l'incontro tra la produzione artistica e creativa dei giovani e il mercato
	<input type="checkbox"/>	promuovere le produzioni di giovani corregionali volte a diffondere la conoscenza dell'identità culturale e artistica del Friuli Venezia Giulia
Obiettivi perseguiti con l'iniziativa (devono riferirsi alla/e finalità indicata/e del riquadro precedente) e risultati attesi (massimo 2000 caratteri con spazi)		
Periodo e luogo di realizzazione dell'iniziativa (indicare i Comuni e le Prov.); specificare l'eventuale durata al di fuori del territorio regionale (per un periodo non superiore a un terzo della durata dell'iniziativa stessa)		
Destinatari cui è rivolta l'iniziativa	<input type="checkbox"/>	giovani, di età compresa tra i quattordici e i trentacinque anni, residenti o presenti per ragioni di studio o di lavoro nel territorio regionale
	<input type="checkbox"/>	esclusivamente giovani di età compresa tra i quattordici e i diciannove anni residenti o presenti per ragioni di studio o di lavoro nel territorio regionale
Relazione descrittiva dell'iniziativa (massimo 5000 caratteri con spazi) Descrivere, in particolare, l'Associazione giovanile e gli eventuali partner, il contesto in cui verrà realizzata l'iniziativa, le attività previste, la metodologia impiegata e il numero di destinatari previsti		

Partecipazione giovanile nell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa	Tipologia di ruolo/mansione	Numero di giovani coinvolti per ruolo/mansione
<p>Ai fini dell'applicazione del criterio "Partecipazione giovanile nell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa" va indicato il numero di tutti i giovani che saranno coinvolti nell'organizzazione e nella realizzazione dell'iniziativa, sia che siano membri dell'Associazione giovanile sia che non lo siano</p>		
Totale giovani coinvolti nell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa		

Esperienza dell'Associazione giovanile proponente e degli eventuali partner

<p>Iniziativa già svolte dall'Associazione giovanile o dai partner con obiettivi rientranti nelle finalità di cui all'articolo 22 della legge, e finanziate da un soggetto pubblico negli ultimi 5 anni</p>	<input type="checkbox"/>	Una iniziativa
	<input type="checkbox"/>	Due iniziative
	<input type="checkbox"/>	Tre o più iniziative
<p>Descrivere le eventuali iniziative indicate nel riquadro precedente e le relative modalità di finanziamento</p>		

Parte finanziaria

Preventivo analitico di impiego dell'incentivo e Piano finanziario delle entrate e delle uscite relative all'iniziativa	
Categorie di spesa	euro¹
spese di viaggio, vitto e alloggio	€
spese per il personale dipendente assunto esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa	€
spese per l'acquisto di beni strumentali non ammortizzabili e di beni consumabili	€
spese per il noleggio o per la locazione finanziaria di beni strumentali anche ammortizzabili (escluse spese per riscatto)	€
canoni di locazione e spese di assicurazione per immobili utilizzati per l'iniziativa	€
spese per il trasporto o la spedizione di attrezzature e connesse spese assicurative	€
spese promozionali e pubblicitarie	€
spese per ingressi a musei, concerti, parchi e manifestazioni artistiche e culturali, per iscrizioni a campi di lavoro, gare e competizioni in campo artistico e culturale	€
spese per compensi a terzi per prestazioni di servizi	€
spese per oneri fiscali, previdenziali e assicurativi se obbligatori per legge e a carico del beneficiario	€
spese generali di funzionamento (nella misura massima del 30% del contributo regionale)	€
altro (indicare:)	€
altro (indicare:)	€
altro (indicare:)	€
Totale spese (pari alla somma delle categorie di spesa sopra riportate)	€

Entrate	euro
entrate generate dalla realizzazione dell'iniziativa	€
entrate da altri contributi pubblici o privati destinati all'iniziativa	€
Totale entrate	€
Fondi propri dell'Associazione giovanile proponente e degli eventuali partner	€
Contributo richiesto alla Regione FVG	€
Somma "Totale entrate" + "Fondi propri dell'Associazione giovanile proponente e degli eventuali partner" + "Contributo richiesto alla Regione FVG"	€

¹ Gli importi inseriti possono comprendere l'IVA solo se la stessa rappresenta un costo per il soggetto proponente e non può in alcun modo essere recuperata.

Dichiarazioni

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dagli articoli 75 e 76 del richiamato D.P.R.

DICHIARA:

- che l'Associazione giovanile NON è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto non si tratta di Ente o iniziativa di natura commerciale
- che l'Associazione giovanile è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto trattasi di Ente o iniziativa di natura commerciale
- che l'Associazione giovanile NON è titolare di Partiva IVA
- che l'Associazione giovanile è titolare di Partiva IVA. In particolare si attesta che:
- l'imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile
 - l'imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costo
- che l'Associazione giovanile NON è esente dall'imposta di bollo
- che l'Associazione giovanile è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e succ. mod. e che il tipo di esenzione è relativo:
- alla Legge 266/91 sulle ODV
 - al D.Lgs 460/97 sulle Onlus
 - alla Legge 289/2002 (Coni e F.S.N.)
- ✓ di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Regolamento concernente requisiti, criteri e modalità per la concessione di contributi per iniziative in ambito culturale a favore dei giovani ai sensi dell'articolo 22, commi 1 – 3 e 33, della legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 (Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità)", approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 112/2014;
- ✓ che l'iniziativa per cui si chiede il finanziamento sarà realizzata conformemente a quanto descritto con la presente domanda, nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 112/2014; in particolare:
- che l'iniziativa non è già stata finanziata con altri contributi della Regione Friuli Venezia Giulia
 - che l'iniziativa è già stata finanziata per un importo di euro _____ con altri contributi della Regione Friuli Venezia Giulia (estremi dell'atto di concessione _____)
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio eventuali contributi assegnati da altri uffici dell'Amministrazione Regionale per la medesima iniziativa;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio eventuali contributi ottenuti da altri enti pubblici o privati nonché tutte le eventuali operazioni generatrici di entrate;
- ✓ di essere a conoscenza che, qualora il sottoscritto non voglia o non possa utilizzare lo strumento di cui all'articolo 47 del DPR 445/2000 (ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e si tratti di stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione, è sufficiente che indichi l'ente pubblico presso il quale l'Amministrazione regionale è tenuta a rivolgersi per acquisire d'ufficio le relative informazioni o certificazioni;
- ✓ di assumere gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010, ed in particolare di impegnarsi a comunicare entro 7 giorni ogni modifica intervenuta dei dati sopra indicati;
- ✓ di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive;
- ✓ di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ✓ di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali), i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente in relazione al procedimento in corso. Essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto legislativo, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nella persona del direttore centrale della Direzione istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione; responsabile del trattamento dei dati è il direttore del Servizio affari generali, amministrativi, di vigilanza e garanzia.

Modalità di pagamento

Al fine di poter procedere all'incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità:

Conto corrente bancario

Conto corrente postale

Intestato a:

Il c/c bancario o postale deve essere intestato all'Associazione giovanile proponente (il conto corrente non può essere intestato a una persona fisica)

Istituto di credito:

Filiale di:

Indirizzo:

PAESE	CIN	EUR	CIN	CODICE ABI (banca)	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

coordinate IBAN

coordinate IBAN

Allegati

Allegato 1	schede partner (elencare di seguito i partner dell'iniziativa: _____)
Allegato 2	copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda e dei partner
Allegato 3.	atti di delega, se la presente domanda è sottoscritta da altre persone, diverse dal soggetto legalmente autorizzato a rappresentare l'Associazione giovanile e il/i partner, munita di mandato e poteri di firma, rispettivamente, dell'Associazione giovanile e del/i partner
Allegato 4	Per l'Associazione giovanile capofila e se tra i partner risultano una o più Associazioni giovanili (solo nel caso in cui, al momento della domanda, non sia ancora stato istituito il Registro regionale delle Associazioni giovanili) vanno allegati per ognuno: <ul style="list-style-type: none"> - copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui emergano i requisiti di cui all'articolo 12, comma 1, lettere a), b), c) e d) della legge regionale 5/2012 - dichiarazione attestante che l'associazione ha sede e svolge la propria attività in Friuli Venezia Giulia, come previsto all'articolo 11, comma 2, della legge regionale 5/2012 - elenco dei soci e dei componenti dell'organo direttivo con l'indicazione delle rispettive date di nascita
Allegato 5	Se tra i partner risultano una o più Aggregazioni giovanili vanno allegata, per ognuna, la copia dell'atto sottoscritto da tutti i membri del gruppo, dal quale risulta: <ul style="list-style-type: none"> - che i componenti hanno un'età compresa tra i quattordici e i trentacinque anni, sono residenti o presenti in regione per ragioni di studio o di lavoro e svolgono le attività in forma volontaria e gratuita; - che l'aggregazione ha sede ed è operante in Friuli Venezia Giulia, è costituita senza finalità di lucro ed esprime e rappresenta le esigenze giovanili, realizzando attività in coerenza con le finalità della legge; - il soggetto legalmente autorizzato a rappresentare l'Aggregazione giovanile e a riscuotere eventuali contributi in denaro.

La presente domanda è composta da n. _____ fogli.

Gli allegati sono composti da n. _____ fogli.

luogo e data

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma del soggetto capofila

La domanda è sottoscritta anche dal legale rappresentante o da altra persona munita di delega e poteri di firma di tutti i partner:

NOME E COGNOME	FIRMA

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO
(da non utilizzare)



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

SPAZIO RISERVATO AL BOLLO

Nota bene

Sulla presente domanda di contributo deve essere apposta obbligatoriamente una marca da bollo da € 16,00, avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell'istanza. La marca da bollo non è necessaria nel solo caso in cui si tratti di domanda di contributo presentata da soggetti esenti (DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche e integrazioni).

Modello di domanda per iniziative di
AGGREGAZIONI GIOVANILI

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale cultura, sport e solidarietà
Servizio Attività culturali
Via Milano, 19
34132 TRIESTE

Domanda di contributo per

INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE A FAVORE DEI GIOVANI

Riferimento normativo: articolo 22, commi 1-3 e 33, della legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 (Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità) e relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 112/2014.

Dati del Legale rappresentante dell'Aggregazione giovanile proponente

Nome e Cognome					
nato/a a					
in data					
residente in					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
telefono e/o cellulare					
e-mail					
In qualità di	<input type="checkbox"/> soggetto legalmente autorizzato a rappresentare l'Aggregazione giovanile secondo l'atto scritto per la costituzione dell'Aggregazione stessa				
	<input type="checkbox"/> altra persona, diversa dal soggetto legalmente autorizzato a rappresentare l'Aggregazione giovanile, munita di mandato e poteri di firma dell'Aggregazione giovanile (l'atto di delega va allegato)				

Dati dell'Aggregazione giovanile proponente

Denominazione	(indicare la denominazione per esteso come riportata nell'atto di costituzione dell'Aggregazione giovanile e indicare tra parentesi l'eventuale acronimo)				
codice fiscale					
Indirizzo sede legale					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
recapito postale - indirizzo cui inviare la corrispondenza (se diverso da sede legale)					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
telefono					
fax					
e-mail				pec	
Referente per l'iniziativa/ Persona di contatto					
	(Nome e Cognome)	(telefono)	(cellulare)	(e-mail)	

CHIEDE

ai sensi del D.P.Reg. 112/2014 un contributo, per la realizzazione dell'iniziativa denominata

Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta

Titolo dell'iniziativa

Descrizione sintetica e riassuntiva
dell'iniziativa
(massimo mezza facciata)

*Il riassunto che viene qui richiesto verrà
pubblicato, nel caso di concessione del
contributo, sul sito internet della Re-
gione FVG per le finalità di cui alla
legge regionale 31 dicembre 2012, n.
27, articolo 12, commi da 26 a 41
(Amministrazione aperta)*

Relazione descrittiva dell'iniziativa proposta

Barrare una o più finalità di cui all'articolo 22, comma 1, della legge regionale 5/2012, elencate a fianco, a cui si riferiscono gli obiettivi dell'iniziativa	<input type="checkbox"/>	valorizzare la creatività giovanile e il pluralismo di espressione in tutte le sue manifestazioni
	<input type="checkbox"/>	accrescere e diffondere la consapevolezza critica, la conoscenza e la competenza culturale, con particolare riferimento alla storia, alla cultura e alle tradizioni locali
	<input type="checkbox"/>	diffondere la cultura di appartenenza alla comunità locale e nazionale, all'Europa e al contesto internazionale
	<input type="checkbox"/>	incentivare la conoscenza e la partecipazione ai programmi finalizzati alla creazione di una cittadinanza europea
	<input type="checkbox"/>	sensibilizzare sui temi della tutela dell'ambiente e del rispetto del patrimonio artistico, culturale e naturalistico
	<input type="checkbox"/>	promuovere la conoscenza delle specificità culturali, della storia, delle tradizioni e delle manifestazioni popolari delle minoranze linguistiche presenti in Friuli Venezia Giulia
	<input type="checkbox"/>	incrementare la fruizione dell'offerta culturale da parte dei giovani, anche con azioni specifiche che favoriscono l'accesso ai beni e alle attività culturali presenti nel territorio regionale
	<input type="checkbox"/>	incentivare la produzione culturale dei giovani nei diversi ambiti e discipline artistiche, favorendo l'incontro tra la produzione artistica e creativa dei giovani e il mercato
	<input type="checkbox"/>	promuovere le produzioni di giovani corregionali volte a diffondere la conoscenza dell'identità culturale e artistica del Friuli Venezia Giulia
Obiettivi perseguiti con l'iniziativa (devono riferirsi alla/e finalità indicata/e del riquadro precedente) e risultati attesi (massimo 2000 caratteri con spazi)		
Periodo e luogo di realizzazione dell'iniziativa (indicare i Comuni e le Prov.); specificare l'eventuale durata al di fuori del territorio regionale (per un periodo non superiore a un terzo della durata dell'iniziativa stessa)		
Destinatari cui è rivolta l'iniziativa	<input type="checkbox"/>	giovani, di età compresa tra i quattordici e i trentacinque anni, residenti o presenti per ragioni di studio o di lavoro nel territorio regionale
	<input type="checkbox"/>	esclusivamente giovani di età compresa tra i quattordici e i diciannove anni residenti o presenti per ragioni di studio o di lavoro nel territorio regionale
Relazione descrittiva dell'iniziativa (massimo 5000 caratteri con spazi) Descrivere, in particolare, l'Aggregazione giovanile e gli eventuali partner, il contesto in cui verrà realizzata l'iniziativa, le attività previste, la metodologia impiegata e il numero di destinatari previsti		

Partecipazione giovanile nell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa	Tipologia di ruolo/mansione	Numero di giovani coinvolti per ruolo/mansione
<p><i>Ai fini dell'applicazione del criterio "Partecipazione giovanile nell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa" va indicato il numero di tutti i giovani che saranno coinvolti nell'organizzazione e nella realizzazione dell'iniziativa, sia che siano membri dell'Aggregazione giovanile sia che non lo siano</i></p>		
Totale giovani coinvolti nell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa		

Esperienza dell'Aggregazione giovanile proponente e degli eventuali partner

<p>Iniziativa già svolte dall'Aggregazione giovanile o dai partner con obiettivi rientranti nelle finalità di cui all'articolo 22 della legge, e finanziate da un soggetto pubblico negli ultimi 5 anni</p>	<input type="checkbox"/>	Una iniziativa
	<input type="checkbox"/>	Due iniziative
	<input type="checkbox"/>	Tre o più iniziative
<p>Descrivere le eventuali iniziative indicate nel riquadro precedente e le relative modalità di finanziamento</p>		

Parte finanziaria**Preventivo analitico di impiego dell'incentivo e Piano finanziario delle entrate e delle uscite relative all'iniziativa**

Categorie di spesa	euro¹
spese di viaggio, vitto e alloggio	€
spese per il personale dipendente assunto esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa	€
spese per l'acquisto di beni strumentali non ammortizzabili e di beni consumabili	€
spese per il noleggio o per la locazione finanziaria di beni strumentali anche ammortizzabili (escluse spese per riscatto)	€
canoni di locazione e spese di assicurazione per immobili utilizzati per l'iniziativa	€
spese per il trasporto o la spedizione di attrezzature e connesse spese assicurative	€
spese promozionali e pubblicitarie	€
spese per ingressi a musei, concerti, parchi e manifestazioni artistiche e culturali, per iscrizioni a campi di lavoro, gare e competizioni in campo artistico e culturale	€
spese per compensi a terzi per prestazioni di servizi	€
spese per oneri fiscali, previdenziali e assicurativi se obbligatori per legge e a carico del beneficiario	€
spese generali di funzionamento (nella misura massima del 30% del contributo regionale)	€
altro (indicare:)	€
altro (indicare:)	€
altro (indicare:)	€
Totale spese (pari alla somma delle categorie di spesa sopra elencate)	€

Entrate	euro
entrate generate dalla realizzazione dell'iniziativa	€
entrate da altri contributi pubblici o privati destinati all'iniziativa	€
Totale entrate	€
Fondi propri dell'Aggregazione giovanile proponente e degli eventuali partner	€
Contributo richiesto alla Regione FVG	€
Somma "Totale entrate" + "Fondi propri dell'Aggregazione giovanile proponente e degli eventuali partner" + "Contributo richiesto alla Regione FVG"	€

¹ Gli importi inseriti possono comprendere l'IVA solo se la stessa rappresenta un costo per il soggetto proponente e non può in alcun modo essere recuperata.

Dichiarazioni

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dagli articoli 75 e 76 del richiamato D.P.R.

DICHIARA:

- che l'Aggregazione giovanile NON è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto non si tratta di iniziativa di natura commerciale
- che l'Aggregazione giovanile è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto trattasi di iniziativa di natura commerciale
- ✓ di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Regolamento concernente requisiti, criteri e modalità per la concessione di contributi per iniziative in ambito culturale a favore dei giovani ai sensi dell'articolo 22, commi 1 – 3 e 33, della legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 (Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità)", approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 112/2014;
- ✓ che l'iniziativa per cui si chiede il finanziamento sarà realizzata conformemente a quanto descritto con la presente domanda, nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 112/2014; in particolare:
- che l'iniziativa non è già stata finanziata con altri contributi della Regione Friuli Venezia Giulia
- che l'iniziativa è già stata finanziata per un importo di euro _____ con altri contributi della Regione Friuli Venezia Giulia (estremi dell'atto di concessione _____)
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio eventuali contributi assegnati da altri uffici dell'Amministrazione Regionale per la medesima iniziativa;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio eventuali contributi ottenuti da altri enti pubblici o privati nonché tutte le eventuali operazioni generatrici di entrate;
- ✓ di essere a conoscenza che, qualora il sottoscritto non voglia o non possa utilizzare lo strumento di cui all'articolo 47 del DPR 445/2000 (ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e si tratti di stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione, è sufficiente che indichi l'ente pubblico presso il quale l'Amministrazione regionale è tenuta a rivolgersi per acquisire d'ufficio le relative informazioni o certificazioni;
- ✓ di assumere gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010, ed in particolare di impegnarsi a comunicare entro 7 giorni ogni modifica intervenuta dei dati sopra indicati;
- ✓ di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive;
- ✓ di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ✓ di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali), i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente in relazione al procedimento in corso. Essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto legislativo, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nella persona del direttore centrale della Direzione Istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione; responsabile del trattamento dei dati è il direttore del Servizio affari generali, amministrativi, di vigilanza e garanzia.

Modalità di pagamento

Al fine di poter procedere all'incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità:

Conto corrente bancario

Conto corrente postale

Intestato a:

Il c/c bancario o postale deve essere intestato all'Aggregazione giovanile proponente o al soggetto legalmente autorizzato a rappresentare l'Aggregazione giovanile secondo l'atto scritto per la costituzione dell'Aggregazione stessa

Istituto di credito:

Filiale di:

Indirizzo:

PAESE	CIN	EUR	CIN	CODICE ABI (banca)	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

coordinate IBAN

coordinate IBAN

Allegati

Allegato 1

schede partner (elencare di seguito i partner dell'iniziativa: _____)

Allegato 2

copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda e dei partner

Allegato 3

atti di delega, se la presente domanda è sottoscritta da altre persone, diverse dal soggetto legalmente autorizzato a rappresentare l'Aggregazione giovanile e il/i partner, munita di mandato e poteri di firma, rispettivamente, dell'Aggregazione giovanile e del/i partner

Allegato 4

Per l'Aggregazione giovanile capofila e se tra i partner risultano una o più Aggregazioni giovanili, per ognuna, copia dell'atto sottoscritto da tutti i membri dell'Aggregazione giovanile, dal quale risulta:

- che i componenti hanno un'età compresa tra i quattordici e i trentacinque anni, sono residenti o presenti in regione per ragioni di studio o di lavoro e svolgono le attività in forma volontaria e gratuita;
- che l'Aggregazione ha sede ed è operante in Friuli Venezia Giulia, è costituita senza finalità di lucro ed esprime e rappresenta le esigenze giovanili, realizzando attività in coerenza con le finalità della legge;
- il soggetto legalmente autorizzato a rappresentare l'Aggregazione e a riscuotere eventuali contributi in denaro.

Allegato 5

Se tra i partner risultano una o più Associazioni giovanili (solo nel caso in cui, al momento della domanda, non sia ancora stato istituito il Registro regionale delle Associazioni giovanili) vanno allegati per ognuno:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui emergano i requisiti di cui all'articolo 12, comma 1, lettere a), b), c) e d) della legge regionale 5/2012
- dichiarazione attestante che l'associazione ha sede e svolge la propria attività in Friuli Venezia Giulia, come previsto all'articolo 11, comma 2, della legge regionale 5/2012
- elenco dei soci e dei componenti dell'organo direttivo con l'indicazione delle rispettive date di nascita

La presente domanda è composta da n. _____ fogli.

Gli allegati sono composti da n. _____ fogli.

luogo e data

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma del soggetto capofila

La domanda è sottoscritta anche dal legale rappresentante o da altra persona munita di delega e poteri di firma di tutti i partner:

NOME E COGNOME	FIRMA

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO
(da non utilizzare)



SPAZIO RISERVATO AL BOLLO

Nota bene

Sulla presente domanda di contributo deve essere apposta obbligatoriamente una marca da bollo da € 16,00, avente data di emissione antecedente o contestuale a quella di sottoscrizione dell'istanza. La marca da bollo non è necessaria nel solo caso in cui si tratti di domanda di contributo presentata da soggetti esenti (DPR 26 ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche e integrazioni).

Modello di domanda per iniziative di
ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale cultura, sport e solidarietà
Servizio Attività culturali
Via Milano, 19
34132 TRIESTE

Domanda di contributo per
INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE A FAVORE DEI GIOVANI

Riferimento normativo: articolo 22, commi 1 – 3 e 33, della legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 (Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità) e relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 112/2014.

Dati del Legale rappresentante dell'Istituzione scolastica proponente

Nome e Cognome					
nato/a a					
in data					
residente in					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
telefono e/o cellulare					
e-mail					
In qualità di	<input type="checkbox"/> dirigente dell'Istituto scolastico				
	<input type="checkbox"/> altra persona, diversa dal dirigente dell'Istituto scolastico, munita di mandato e poteri di firma dell'Istituto scolastico (l'atto di delega va allegato)				
	<input type="checkbox"/> legale rappresentante dell'Ente gestore dell'Istituzione scolastica paritaria				
	<input type="checkbox"/> altra persona, diversa legale rappresentante dell'Ente gestore dell'Istituzione scolastica paritaria, munita di mandato e poteri di firma dell'Ente gestore (l'atto di delega va allegato)				

Dati dell'Istituzione scolastica proponente

Denominazione					
	<i>(indicare la denominazione per esteso e indicare tra parentesi l'eventuale acronimo)</i>				
Tipologia istituto	<input type="checkbox"/> Istituto scolastico statale				
	<input type="checkbox"/> Istituto scolastico paritario				
codice fiscale					
Indirizzo sede legale					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
recapito postale - indirizzo cui inviare la corrispondenza (se diverso da sede legale)					
	(Via)	(n.)	(CAP)	(Comune di)	(Provincia di)
telefono					
fax					
e-mail				pec	
Referente per l'iniziativa/ Persona di contatto					
	(Nome e Cognome)	(telefono)	(cellulare)	(e-mail)	

Dati dell'Ente gestore dell'Istituzione scolastica proponente
(solo per gli istituti scolastici paritari)

Denominazione	<i>(indicare la denominazione per esteso e indicare tra parentesi l'eventuale acronimo)</i>			
Onlus	<input type="checkbox"/> Si			
	<input type="checkbox"/> No			
codice fiscale				
Indirizzo sede legale				
	<i>(Via)</i>	<i>(n.)</i>	<i>(CAP)</i>	<i>(Comune di)</i> <i>(Provincia di)</i>
recapito postale - indirizzo cui inviare la corrispondenza <i>(se diverso da sede legale)</i>				
	<i>(Via)</i>	<i>(n.)</i>	<i>(CAP)</i>	<i>(Comune di)</i> <i>(Provincia di)</i>
telefono				
fax				
e-mail				
Referente per l'iniziativa/ Persona di contatto				
	<i>(Nome e Cognome)</i>	<i>(telefono)</i>	<i>(cellulare)</i>	<i>(e-mail)</i>
CHIEDE				
ai sensi del D.P.Reg. 112/2014, un contributo per la realizzazione dell'iniziativa denominata				

Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta

Titolo dell'iniziativa

Descrizione sintetica e riassuntiva
dell'iniziativa
(massimo mezza facciata)

*Il riassunto che viene qui richiesto verrà
pubblicato, nel caso di concessione del
contributo, sul sito internet della Re-
gione FVG per le finalità di cui alla
legge regionale 31 dicembre 2012, n.
27, articolo 12, commi da 26 a 41
(Amministrazione aperta)*

Relazione descrittiva dell'iniziativa proposta

Barrare una o più finalità di cui all'articolo 22, comma 1, della legge regionale S/2012, elencate a fianco, a cui si riferiscono gli obiettivi dell'iniziativa	<input type="checkbox"/>	valorizzare la creatività giovanile e il pluralismo di espressione in tutte le sue manifestazioni
	<input type="checkbox"/>	accrescere e diffondere la consapevolezza critica, la conoscenza e la competenza culturale, con particolare riferimento alla storia, alla cultura e alle tradizioni locali
	<input type="checkbox"/>	diffondere la cultura di appartenenza alla comunità locale e nazionale, all'Europa e al contesto internazionale
	<input type="checkbox"/>	incentivare la conoscenza e la partecipazione ai programmi finalizzati alla creazione di una cittadinanza europea
	<input type="checkbox"/>	sensibilizzare sui temi della tutela dell'ambiente e del rispetto del patrimonio artistico, culturale e naturalistico
	<input type="checkbox"/>	promuovere la conoscenza delle specificità culturali, della storia, delle tradizioni e delle manifestazioni popolari delle minoranze linguistiche presenti in Friuli Venezia Giulia
	<input type="checkbox"/>	incrementare la fruizione dell'offerta culturale da parte dei giovani, anche con azioni specifiche che favoriscono l'accesso ai beni e alle attività culturali presenti nel territorio regionale
	<input type="checkbox"/>	incentivare la produzione culturale dei giovani nei diversi ambiti e discipline artistiche, favorendo l'incontro tra la produzione artistica e creativa dei giovani e il mercato
	<input type="checkbox"/>	promuovere le produzioni di giovani corregionali volte a diffondere la conoscenza dell'identità culturale e artistica del Friuli Venezia Giulia
Obiettivi perseguiti con l'iniziativa (devono riferirsi alla/e finalità indicata/e del riquadro precedente) e risultati attesi (massimo 2000 caratteri con spazi)		
Periodo e luogo di realizzazione dell'iniziativa (indicare i Comuni e le Prov.); specificare l'eventuale durata al di fuori del territorio regionale (per un periodo non superiore a un terzo della durata dell'iniziativa stessa)		
Destinatari cui è rivolta l'iniziativa	L'iniziativa si rivolge esclusivamente a giovani di età compresa tra i quattordici e i diciannove anni residenti o presenti per ragioni di studio o di lavoro nel territorio regionale. La fascia d'età specifica è la seguente: da a anni	
Relazione descrittiva dell'iniziativa (massimo 5000 caratteri con spazi) Descrivere, in particolare, l'Istituzione scolastica proponente e gli eventuali partner, il contesto in cui verrà realizzata l'iniziativa, le attività previste, la metodologia impiegata e il numero di destinatari previsti		

Partecipazione giovanile nell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa	Tipologia di ruolo/mansione	Numero di giovani coinvolti per ruolo/mansione
Totale giovani coinvolti nell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa		

Esperienza dell'Istituzione scolastica proponente e degli eventuali partner

Iniziativa già svolte dall'Istituzione scolastica e degli eventuali partner con obiettivi rientranti nelle finalità di cui all'articolo 22 della legge, e finanziate da un soggetto pubblico negli ultimi 5 anni	<input type="checkbox"/>	Una iniziativa
	<input type="checkbox"/>	Due iniziative
	<input type="checkbox"/>	Tre o più iniziative
Descrivere le eventuali iniziative indicate nel riquadro precedente e le relative modalità di finanziamento		

Parte finanziaria**Preventivo analitico di impiego dell'incentivo e Piano finanziario delle entrate e delle uscite relative all'iniziativa**

Categorie di spesa	euro¹
spese di viaggio, vitto e alloggio	€
spese per il personale dipendente assunto esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa	€
spese per l'acquisto di beni strumentali non ammortizzabili e di beni consumabili	€
spese per il noleggio o per la locazione finanziaria di beni strumentali anche ammortizzabili (escluse spese per riscatto)	€
canoni di locazione e spese di assicurazione per immobili utilizzati per l'iniziativa	€
spese per il trasporto o la spedizione di attrezzature e connesse spese assicurative	€
spese promozionali e pubblicitarie	€
spese per ingressi a musei, concerti, parchi e manifestazioni artistiche e culturali, per iscrizioni a campi di lavoro, gare e competizioni in campo artistico e culturale	€
spese per compensi a terzi per prestazioni di servizi	€
spese per oneri fiscali, previdenziali e assicurativi se obbligatori per legge e a carico del beneficiario	€
spese generali di funzionamento (nella misura massima del 30% del contributo regionale)	€
altro (indicare :)	€
altro (indicare :)	€
altro (indicare :)	€
Totale spese (pari alla somma delle categorie di spesa sopra elencate)	€

Entrate	euro
entrate generate dalla realizzazione dell'iniziativa	€
entrate da altri contributi pubblici o privati destinati all'iniziativa	€
Totale entrate	€
Fondi propri dell'Istituzione scolastica proponente e degli eventuali partner	€
Contributo richiesto alla Regione FVG	€
Somma "Totale entrate" + "Fondi propri dell'Istituzione scolastica proponente e degli eventuali partner" + "Contributo richiesto alla Regione FVG"	€

¹ Gli importi inseriti possono comprendere l'IVA solo se la stessa rappresenta un costo per il soggetto proponente e non può in alcun modo essere recuperata.

Dichiarazioni

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dagli articoli 75 e 76 del richiamato D.P.R.

DICHIARA:

- che l'Ente rappresentato NON è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto non si tratta di Ente o iniziativa di natura commerciale
- che l'Ente rappresentato è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto trattasi di Ente o iniziativa di natura commerciale

- che l'Ente rappresentato NON è titolare di Partiva IVA
- che l'Ente rappresentato è titolare di Partiva IVA. In particolare si attesta che:
 - l'imposta addebitata costituisce un costo in quanto non recuperabile
 - l'imposta viene compensata e pertanto non costituisce un costo

- che l'Ente rappresentato NON è esente dall'imposta di bollo.
- che l'Ente rappresentato è esente dall'imposta di bollo ai sensi del

- ✓ di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel "Regolamento concernente requisiti, criteri e modalità per la concessione di contributi per iniziative in ambito culturale a favore dei giovani ai sensi dell'articolo 22, commi 1 – 3 e 33, della legge regionale 22 marzo 2012, n. 5 (Legge per l'autonomia dei giovani e sul Fondo di garanzia per le loro opportunità)", approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 112/2014;
- ✓ che l'iniziativa per cui si chiede il finanziamento sarà realizzata conformemente a quanto descritto con la presente domanda, nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 112/2014; in particolare:
 - che l'iniziativa non è già stata finanziata con altri contributi della Regione Friuli Venezia Giulia
 - che l'iniziativa è già stata finanziata per un importo di euro _____ con altri contributi della Regione Friuli Venezia Giulia (estremi dell'atto di concessione _____)
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio eventuali contributi assegnati da altri uffici dell'Amministrazione Regionale per la medesima iniziativa;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Servizio eventuali contributi ottenuti da altri enti pubblici o privati nonché tutte le eventuali operazioni generatrici di entrate;
- ✓ di essere a conoscenza che, qualora il sottoscritto non voglia o non possa utilizzare lo strumento di cui all'articolo 47 del DPR 445/2000 (ovvero la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e si tratti di stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione, è sufficiente che indichi l'ente pubblico presso il quale l'Amministrazione regionale è tenuta a rivolgersi per acquisire d'ufficio le relative informazioni o certificazioni;
- ✓ di assumere gli obblighi derivanti dalla legge 136/2010, ed in particolare di impegnarsi a comunicare entro 7 giorni ogni modifica intervenuta dei dati sopra indicati;
- ✓ di esonerare codesta amministrazione regionale e la tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori in cui le medesime possano incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente istanza, e per effetto di mancata comunicazione, nelle dovute forme, di eventuali variazioni successive;
- ✓ di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito cui inviare le comunicazioni relative al procedimento da parte del richiedente oppure per mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ✓ di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di trattamento dei dati personali), i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente in relazione al procedimento in corso. Essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto legislativo, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nella persona del direttore centrale della Direzione Istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione; responsabile del trattamento dei dati è il direttore del Servizio affari generali, amministrativi, di vigilanza e garanzia.

Modalità di pagamento

Al fine di poter procedere all'incasso degli eventuali pagamenti che verranno effettuati da codesta Amministrazione regionale, rivolge istanza affinché il pagamento avvenga mediante una delle seguenti modalità:

Conto corrente bancario

Conto corrente postale

Intestato a:

Il c/c bancario o postale deve essere intestato all'Istituto scolastico o all'Ente gestore dell'Istituto scolastico paritario proponente (il conto corrente non può essere intestato a una persona fisica)

Istituto di credito:

Filiale di:

Indirizzo:

PAESE	CIN	EUR	CIN	CODICE ABI (banca)	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

coordinate IBAN

coordinate BBAN

Allegati

Allegato 1	schede partner (elencare di seguito i partner dell'iniziativa:)
Allegato 2	copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda e dei partner
Allegato 3	atti di delega, se la presente domanda è sottoscritta da altre persone, diverse dal soggetto legalmente autorizzato a rappresentare l'Istituto scolastico o l'Ente gestore dell'Istituto scolastico paritario e il/i partner, munita di mandato e poteri di firma, rispettivamente, dell'Istituto scolastico o dell'Ente gestore dell'Istituto scolastico paritario e del/i partner
Allegato 4	Se tra i partner risultano una o più Associazioni giovanili (solo nel caso in cui, al momento della domanda, non sia ancora stato istituito il Registro regionale delle Associazioni giovanili) vanno allegati per ognuno: <ul style="list-style-type: none">- copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui emergano i requisiti di cui all'articolo 12, comma 1, lettere a), b), c) e d) della legge regionale 5/2012- dichiarazione attestante che l'associazione ha sede e svolge la propria attività in Friuli Venezia Giulia, come previsto all'articolo 11, comma 2, della legge regionale 5/2012- elenco dei soci e dei componenti dell'organo direttivo con l'indicazione delle rispettive date di nascita
Allegato 5	Se tra i partner risultano una o più Aggregazioni giovanili vanno allegate, per ognuna, la copia dell'atto sottoscritto da tutti i membri del gruppo, dal quale risulta: <ul style="list-style-type: none">- che i componenti hanno un'età compresa tra i quattordici e i trentacinque anni, sono residenti o presenti in regione per ragioni di studio o di lavoro e svolgono le attività in forma volontaria e gratuita;- che l'aggregazione ha sede ed è operante in Friuli Venezia Giulia, è costituita senza finalità di lucro ed esprime e rappresenta le esigenze giovanili, realizzando attività in coerenza con le finalità della legge;- il soggetto legalmente autorizzato a rappresentare l'Aggregazione giovanile e a riscuotere eventuali contributi in denaro.

La presente domanda è composta da n. fogli.

Gli allegati sono composti da n. fogli.

luogo e data

Timbro e firma leggibile del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e potere di firma del soggetto capofila

La domanda è sottoscritta anche dal legale rappresentante o da altra persona munita di delega e poteri di firma di tutti i partner:

NOME E COGNOME	FIRMA

Scheda partner	Dati del soggetto partner n.				
denominazione					
	<i>(indicare la denominazione per esteso come riportata nello Statuto dell'Associazione indicare tra parentesi l'eventuale acronimo)</i>				
codice fiscale					
natura giuridica					
numero di iscrizione al registro regionale delle Associazioni giovanili	(solo per le Associazioni giovanili iscritte al Registro delle Associazioni giovanili)				
indirizzo sede legale					
	<i>(Via)</i>	<i>(n.)</i>	<i>(CAP)</i>	<i>(Comune di)</i>	<i>(Provincia di)</i>
recapito postale (se diverso da sede legale)					
	<i>(Via)</i>	<i>(n.)</i>	<i>(CAP)</i>	<i>(Comune di)</i>	<i>(Provincia di)</i>
telefono					
fax					
e-mail					pec
referente per l'iniziativa/ persona di contatto					
	<i>(Nome e Cognome)</i>	<i>(telefono)</i>	<i>(cellulare)</i>	<i>(e-mail)</i>	
	Dati del legale rappresentate o di altra persona munita di mandato e poteri di firma del soggetto partner (specificare)				
Nome e Cognome					
nato/a a				in data	
residente in					
	<i>(Via)</i>	<i>(n.)</i>	<i>(CAP)</i>	<i>(Comune di)</i>	<i>(Provincia di)</i>
telefono e/o cellulare				e-mail	
	Attività e ruoli del partner dell'iniziativa				
Indicare le attività e i ruoli affidati al partner					