

Spazio per il protocollo



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

Marca da bollo
(salvo i casi di esenzione)

Mod. ECO/2007

**Domanda di riconoscimento della
QUALIFICA DI ECOMUSEO**
(legge regionale 10/2006 – art. 4 del Regolamento
emanato con D.P.Reg n. 0267/Pres. dd. 27.08.2007)

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale cultura, sport, relazioni internazionali e comunitarie
Servizio conservazione patrimonio culturale e gestione
Centro regionale catalogazione e restauro beni culturali
Viale Miramare, 9
34135 Trieste

| Quadro A | | Richiedente |
|--|----------------|--------------------|
| 1. Denominazione dell'Ecomuseo | | |
| Data di decorrenza effettiva dell'operatività dell'Ecomuseo: | | |
| 2. Denominazione dell'Ente richiedente | | |
| nella persona del legale rappresentante | nome e cognome | |
| luogo e data di nascita | qualifica | |

chiede il riconoscimento della qualifica di Ecomuseo di interesse regionale, ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale 20 giugno 2006, n. 10 e dell'articolo 4 del Regolamento emanato con D.P.Reg. n. 0267/Pres. del 27 agosto 2007.

A tali fini, ai sensi dell'articolo 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e false dichiarazioni,

DICHIARA

| Quadro B | | Dati del richiedente |
|--|--|-----------------------------|
| Codice fiscale (16 caratteri) | | |
| Natura giuridica | <input type="checkbox"/> Ente locale <input type="checkbox"/> Associazione di Enti locali | |
| | <input type="checkbox"/> Associazione/Fondazione culturale/ambientalista senza scopo di lucro come di seguito indicato: | |
| | <input type="checkbox"/> iscritta al Registro delle persone giuridiche presso..... | |
| | al numero..... | |
| | <input type="checkbox"/> Associazione non riconosciuta costituita con atto repertorio n. di data..... | |
| | del notaio..... del collegio di..... | |
| | <input type="checkbox"/> ONLUS iscritta all'Elenco presso..... al n..... | |
| Regime fiscale | <input type="checkbox"/> (barrare la casella in caso affermativo) l'IVA pagata dal Richiedente costituisce un onere non recuperabile | |
| Sede legale | | |
| Comune:.....Prov:.....CAP:..... | | |
| Via.....Frazione..... | | |
| Telefono.....Fax.....E-mail..... | | |
| Eventuale referente per eventuali necessità della pratica (facoltativo): | | |
| Nome e cognome..... | | |
| Comune:.....Prov:.....CAP:..... | | |
| Via.....Frazione..... | | |
| Telefono.....Fax.....E-mail..... | | |

luogo e data

firma¹

¹ Se presentata da soggetto diverso dall'Ente pubblico la domanda va sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata assieme a fotocopia di un documento di identità (art. 38 d.p.r. 445/2000)

ALLEGA ALLA PRESENTE:

Quadro C Corredo documentale: dettaglio della documentazione obbligatoria.

1. Atto costitutivo e statuto vigente (nel caso di Associazione o Fondazione)
2. Composizione degli organi sociali (nel caso di Associazione o Fondazione)
3. Relazione dettagliata illustrante (art 4):
 - a) la missione specifica e caratteristica dell'iniziativa²
 - b) la delimitazione territoriale (descrizione e cartografia)
 - c) le caratteristiche ambientali, naturalistiche, paesaggistiche, economiche e socio-culturali che determinano l'omogeneità dell'area territoriale interessata³
 - d) le modalità del coinvolgimento della comunità locale nel processo di attivazione del progetto di tutela e valorizzazione complessiva dell'area stessa⁴
 - e) le attività e le specifiche iniziative svolte dall'inizio dell'operatività;
 - f) le eventuali, specifiche forme di collaborazione già avviate con Enti locali, singoli o associati, con le istituzioni scolastiche nonché con altri enti pubblici e privati operanti sul territorio e con istituzioni universitarie e scientifiche⁵;
 - g) le condizioni, le modalità e l'ampiezza della fruizione e della partecipazione da parte del pubblico⁶;
 - h) la consistenza della dotazione strutturale;
 - i) l'entità delle risorse umane, finanziarie e organizzative disponibili
4. Piano di sviluppo pluriennale
5. Descrizione e rappresentazione grafica del marchio

luogo e data

firma del legale rappresentante

² indicare qui, se del caso, il carattere tematico dell'iniziativa;

³ indicare qui anche i beni di comunità;

⁴ indicare qui le convenzioni o intese stipulate o previste con altri enti, pubblici o privati, operanti sul territorio di riferimento, e lo sviluppo di forme in collaborazione o di concertazione quali l'attivazione della metodologia di Agenda 21 e la costituzione di forum ovvero di tavoli di lavoro permanenti;

⁵ indicare qui anche l'esistenza di rapporti di collaborazione e di scambio con altri Ecomusei;

⁶ indicare qui anche la disponibilità di itinerari di visita e dei luoghi aperti al pubblico di interpretazione, documentazione e informazione.